

МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок»**

ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 220

Об организации работы Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» в 2025 - 2026 учебном году

В целях организации помощи семье в воспитании и социализации ребенка с ограниченными возможностями здоровья , на основе игровой деятельности в условиях детского сада, укрепления психического и физического здоровья, формирования адекватных возрасту способов общения детей со взрослыми и сверстниками, сопровождения семьи, **приказываю:**

1. Организовать работу Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» в 2025 - 2026 учебном году с 01.09.2025 года.
2. Утвердить состав группы специалистов, ответственных за работу Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» (приложение №1)
3. Утвердить график работы специалистов Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья в 2025-2026 учебном году. (Приложение №2);
4. Утвердить план работы специалистов Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья на 2025-2026 учебный год (Приложение №3);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А. Л. Чепенко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
приказу № 220
от 25.08.2025

**Состав группы специалистов,
Службы ранней помощи для детей с ограниченными
возможностями здоровья муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский
сад № 5 «Теремок» в 2025 - 2026 учебном году.**

1. Чепенко А.Л.- руководитель
2. Остапенко Ю.В.- старший воспитатель
3. Васильева И.В.- учитель-дефектолог
4. Иорх Л.Ю.- педагог-психолог
5. Гудкова А.С.- социальный педагог

Приложение № 2
приказу № 220
от 25.08.2025

**График работы специалистов
Службы ранней помощи для детей с ограниченными
возможностями здоровья
на 2025-2026 учебный год**

Дни недели	Специалисты
Понедельник	15.00-18.00
Вторник	15.00-18.00
Среда	Методический день
Четверг	15.00-18.00
Пятница	15.00-18.00
	Кабинеты специалистов (здание № 2 «Брусничка»)

**План работы
Службы ранней помощи для детей с ограниченными
возможностями здоровья на 2025-2026 учебный год**

Цель: Обеспечение комплексного подхода по сопровождению детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей группы риска, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Задачи:

1. Разработка программного обеспечения работы Службы ранней помощи
2. Активизация форм и методов работы с родителями и лицами, их замещающими как полноправными участниками педагогического процесса.
3. Организация работы по сопровождению сопровождающих - специалистов и педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок».

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
Управленческая деятельность			
1. Заседания ППк	1.1. Установочный ППк	Сентябрь	председатель ППк, специалисты Службы
	1.2. Заседание ППк результатам диагностики	Ноябрь	председатель ППк, специалисты Службы
	1.3. Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ	Январь	председатель ППк, специалисты Службы
	1.4. Заседание по итогам диагностики	Май	председатель ППк, специалисты Службы
2. Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста	2.1. Заседание по итогам адаптационного периода и диагностики нервно-психического развития по эпикризным срокам.	Декабрь	председатель ППк педагоги психологи, медицинская сестра, воспитатели
	2.2. Заседание по организации режима дня, реализации программы ДОУ, диагностики нервно-психического развития по эпикризным срокам.	Март	председатель ППк педагоги психологи, медицинская сестра, воспитатели
Организационная деятельность			
3. Планирование работы: 1.1. Разработка нормативных	1.1. - Составление плана работы Службы и	Август-сентябрь	Заместитель заведующего, специалисты Службы

<p>документов: 1.2. Информационная деятельность</p>	<p>индивидуального графика работы специалистов -Заключение договоров с родителями. -Составление индивидуальных графиков посещений Службы ранней помощи детьми с ОВЗ. -Составление индивидуальных образовательных программ развития ребенка (ИОПР) -Составление карт взаимодействия педагогов и служб Центра в организации комплексного сопровождения воспитанников. - Составление интегрированных планов работы специалистов Службы.</p>		
	<p>1.2. - Составление информационных буклетов. -Организация сотрудничества с детской поликлиникой . -Рассылка информационных буклетов . -Посещение специалистами семей, имеющих детей с ОВЗ, первичное анкетирование родителей. -Информирование руководства и специалистов ДОУ Ковдорского муниципального округа о функционировании Службы ранней помощи на базе МАДОУ № 5 с целью привлечения семей с детьми с ОВЗ.</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель заведующего, специалисты Службы</p>
<p>4. Обогащение и подготовка кабинетов для Коррекционно-развивающей работы:</p>	<p>1. Кабинет для работы консультативного пункта, индивидуальной диагностики и консультирования. 2. Логопедический кабинет. 3. Кабинет специального педагога.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий хозяйством, специалисты Службы.</p>

	4. Центр игровой поддержки ребенка. 5. Компьютерно-игровой комплекс. 6. Сенсорная комната.		
Диагностическая работа			
	Диагностические мероприятия в учреждении и в домашних условиях	Сентябрь-октябрь (по мере поступления детей)	Специалисты Службы
	Диагностические мероприятия, направленные на оценку эффективности работы	По индивидуальному плану	Специалисты Службы
Коррекционно-развивающая работа			
1. Работа с детьми:	1.1. Проведение индивидуальных и групповых Коррекционно-развивающих занятий специалистами службы	В течение года	Психологи, дефектологи,
	1.2. Сотрудничество со службами города и области в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач: ТПМПК, ЦПМПК, отдел опеки и попечительства, детская поликлиника.	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
2. Работа с родителями	2.2. Организация работы клуба для родителей «Мы вместе»		Заместитель заведующего, специалисты Службы
3. Работа с педагогами:	3.1. Проведение педагогических совещаний по вопросам развития воспитанников Службы	В течение года 1 раз в неделю, по четвергам, 12.00.	Заместитель заведующего, специалисты Службы
	3.3. Посещение и анализ занятий педагогов, оказание методической помощи	В течение года	Заместитель заведующего,
Консультирование			
	1.1. Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	Согласно инд. плану развития ребенка	Специалисты СРП
	1.2. Консультации специалистов по возникающим проблемам	В течение года	Заместитель заведующего,
Методическая работа:			
	1.1. Проведение педагогических	В течение года 1 раз в неделю, по	Заведующий. Заместитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД № 5 "ТЕРЕМОК", Чепенко Аксана Львовна, Заведующая

25.08.25 15:53 (MSK)

Сертификат C2B7E3489EA185EF2E6736138C51699B

1. Проведение педагогических совещаний	совещаний по вопросам развития воспитанников Службы	четвергам, 12.00	заведующего, специалисты Службы
	1.2. Посещение и анализ занятий педагогов, оказание методической помощи	В течение года	Заведующий. Заместитель заведующего, специалисты Службы
2. Повышение квалификации	2.1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программе «Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольных организациях в условиях инклюзивного образования»	Сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего, В соответствии с планом повышения квалификации
3. Обобщение и распространение опыта работы по организации работы СРП	3.1. Выпуск методических рекомендаций по организации работы СРП 3.2. Организация онлайн-форумов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Декабрь В течении года, периодичность 1 раз в месяц.	Заместитель заведующего, специалисты Службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД № 5 "ТЕРЕМОК", Чепенко Аксана Львовна, Заведующая

25.08.25 15:53 (MSK)

Сертификат C2B7E3489EA185EF2E6736138C51699B