

Принято с учётом мнения
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая _____ А.Л.Чепенко
ПР № 242 от 30.08.2024

Принято с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от
«29» августа 2024

**Положение о мини музее
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Ковдорского муниципального округа
«Детский сад № 5 «Теремок»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о мини – музее Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ № 5;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г;
- а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности мини – музея (далее- Музея) в МАДОУ № 5 (далее – Учреждение). Мини – музей Учреждения является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Мини-музей предназначен для воспитанников и родителей воспитанников Учреждения, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музей Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собиранье, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой народов, населяющих Мурманскую область. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: мини-музей комната со сменными экспонатами.

- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Время выбрало их...», «Мурманская область», «К 80 - летию Великой Отечественной войны», «Помним! Гордимся! Чтим...», «Ковдор-малая родина», «Блокадный Ленинград».

3. Цели и задачи.

3.1. Музей способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музея:

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, инициируемую мини-музеем;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность музея.

4.1. Для организации работы музея проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников Учреждения, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов Учреждения;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея утверждается приказом заведующей Учреждения.

4.4. Учредителем музея комнаты является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок», в котором организуется мини-музей.

4.5. Учредительным документом музея комнаты является приказ о его организации, издаваемый заведующей Учреждения.

4.6. Деятельность музея регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующей ДООУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музее проводится в соответствии с режимом дня группы.

5. Обязанности руководителя музея

5.1. Руководство работой мини-музея осуществляется сотрудником Учреждения — ответственным организатором, назначенным приказом заведующей Учреждения.

5.2. Руководитель мини-музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

7.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.

7.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующей Учреждения.

7.3. Экспонаты, переданные в мини-музей родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ
САД № 5 "ТЕРЕМОК"**, Чепенко Аксана Львовна, Заведующая

19.11.25 15:16 (MSK)

Сертификат C2B7E3489EA185EF2E6736138C51699B